

**Liečebno-výchovné sanatórium, Pri kaštieli 1, 949 01 Nitra**

**S p r á v a**  
**Liečebno-výchovného sanatória**  
**Nitra**

**o výsledkoch a podmienkach**  
**výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**za školský rok 2016/2017**

**Číslo: LVSNR/164A/2017**

## S p r á v a

### o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

*Liečebno-výchovné sanatórium (LVS), Pri kaštieli 1, Nitra*

za školský rok 2016/2017

Predkladateľ	pečiatka a podpis
<b>PaedDr. Petra Vágová, riaditeľka LVS</b>  Prerokované v pedagogickej rade LVS dňa: 03.10.2017	<b>PaedDr. Petra Vágová</b> riaditeľka LVS

Vyjadrenie Rady školského zariadenia pri LVS	podpis
Prerokované v RŠZ pri LVS dňa: 20.10.2017  Rada školského zariadenia pri LVS odporúča zriaďovateľovi Okresnému úradu, odboru školstva Nitra <b>s c h v á l i ť - n e s c h v á l i ť</b> Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti za LVS Nitra za školský rok 2016/2017.	<b>Mgr. Mária Kotulová</b> predseda Rady ŠZ pri LVS

Stanovisko zriaďovateľa	pečiatka a podpis
Okresný úrad, odbor školstva Nitra <b>s c h v a ľ u j e - n e s c h v a ľ u j e</b> Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno- vzdelávacej činnosti LVS Nitra za školský rok 2016/2017.	<b>Mgr. Milan Galaba</b> za zriaďovateľa

**Vypracovali:** PaedDr. Petra Vágová, PaedDr. Ján Siklienka

Ing. Katarína Straková, Mgr. Mária Kotulová

## **Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k Vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcie LVS na roky 2016-2021.
4. Plánu práce LVS na školský rok 2016/2017.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých poradných orgánov a plánov koordinátorov v LVS.
6. Informácie o činnosti Rady školského zariadenia pri LVS Nitra.
7. Ďalších podkladov: vyhodnotenie jednotlivých aktivít/podujatí, správy triednych učiteľov, vychovávateľov, psychológa, soc.-zdravotnej sestry, správy z kontrolnej činnosti a správy o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok v LVS.

## **OBSAH**

1. Základné identifikačné údaje o LVS
  - 1.1 Vedúci zamestnanci LVS
  - 1.2 Údaje o Rade školy pri LVS a iných poradných orgánoch LVS
    - 1.2.1 Rada školy pri LVS
    - 1.2.2 Poradné orgány riaditeľky LVS
2. Deti/žiaci LVS/ZŠ pri LVS
  - 2.1 Údaje o počte detí/žiacov LVS/ZŠ pri LVS za šk. rok 2016/2017
  - 2.2 Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania
  - 2.3 Zoznam uplatňovaných výchovných osnov a učebných plánov
3. Zamestnanci LVS
  - 3.1 Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov ku dňu koncoročnej klasifikácie
  - 3.2 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školského zariadenia
  - 3.3 Pedagogickí zamestnanci
4. Prezentácia LVS
  - 4.1 Údaje o aktivitách a prezentácii LVS na verejnosti
  - 4.2 Dosiahnuté výsledky v súťažiach
  - 4.3 Údaje o projektoch školského zariadenia
5. Údaje o výsledkoch kontrolnej a inšpekčnej činnosti v LVS
  - 5.1 Externé kontroly
  - 5.2 Interné kontroly
6. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy
7. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti LVS
8. Cieľ určený v koncepčnom zámere rozvoja LVS na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia
  - 8.1 Ciele výchovy, vzdelávania, vedenia
  - 8.2 Ciele koordinátorov LVS
9. Návrh cieľov školy na budúci školský rok
  - 9.1 Ciele LVS na školský rok 2017/2018
  - 9.2 Ciele vedenia na školský rok 2017/2018
10. Oblasti, v ktorých LVS dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky s potrebou úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení
11. Ďalšie informácie o LVS
  - 11.1 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania
  - 11.2 Voľnočasové aktivity LVS
  - 11.3 Spolupráca LVS s rodičmi/zákonnými zástupcami, o poskytovaní služieb deťom/žiakom a rodičom

## 1. Základné identifikačné údaje o LVS (§ 2ods. 1 písm. a)

<b>1. Názov školského zariadenia:</b>	Liečebno-výchovné sanatórium
<b>2. Adresa školského zariadenia:</b>	Pri kaštieli 1, 949 01 Nitra
<b>3. Tel. č.:</b>	037/7 419 592, 0911 539 575
<b>4. Internetová adresa:</b>	<a href="https://lvsnrkynek.edupage.org">https://lvsnrkynek.edupage.org</a>
<b>e-mailová adresa:</b>	lvsnitra@gmail.com
<b>5. Zriaďovateľ:</b>	Okresný úrad, odbor školstva Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

### 1.1 Vedúci zamestnanci LVS

meno a priezvisko	funkcia	funkčné vzdelania		funkčné inovačné		Atestácie			
		rok ukonče- nia	vzdel. inštitúcia	rok ukonče- nia	vzdel. inštitúcia	rok ukonče- nia	vzdel. inštitúcia	rok ukonče- nia	vzdel. inštitúcia
PaedDr. Petra Vágová	riaditeľka LVS	2004	MPC Nitra			2002	UK Bratislava 1.atest./ náhrada	2008	MPC Trnava 2.atest.
PaedDr. Ján Siklienka	zástupca riad. LVS	2016	MPC Trnava			2012	MPC Bratislava	-----	
Jana Tóthová	Vedúca ŠJ								

### 1.2 Údaje o Rade školy pri LVS a iných poradných orgánoch LVS

#### 1.2.1 Rada školy pri LVS

Rada školy pri Liečebno-výchovnom sanatóriu bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

## Členovia Rady školy pri LVS

Mgr. Marta Bradáčová	zástupca zriaďovateľa
Ing. Lýdia Forrová	zástupca zriaďovateľa
PaedDr. Ingrid Hrnčárová	zástupca zriaďovateľa
Ing. Alena Kerestešová	zástupca zriaďovateľa
Ing. Marta Mladá	zástupca zriaďovateľa
Ing. Mariana Makvová	zástupca zriaďovateľa
PaedDr. Vladimír Jurista	pedagogický zamestnanec LVS
Mgr. Mária Kotulová	nepedagogický zamestnanec LVS, predseda
Mgr. Katarína Kristeková	pedagogický zamestnanec LVS
PaedDr. Gašpar Poláček Od 2.05.2017 Viera Helegdová, Dis.	pedagogický zamestnanec LVS
Mgr. Denisa Sládeková	pedagogický zamestnanec LVS

### Výročná správa o činnosti Rady školy pri LVS za rok 2016

Rada školy je ustanovená podľa §24 zákona Slovenskej národnej rady č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a štátnej samospráve.

V školskom roku 2016/2017 Rada školy pri LVS zasadala 4-krát:

#### 1. 23.08.2016

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa.

#### 2. 11.10.2016

Uznesenie: RŠ odporúča zriaďovateľovi schváliť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení podľa § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z.,

RŠ prerokovala a schválila:

- a) návrhy na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried,
- b) návrh školského vzdelávacieho programu, inovovaného školského poriadku a výchovného programu,
- c) správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení podľa § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z.,
- d) správu o výsledkoch hospodárenia školy alebo školského zariadenia,

- e) koncepčný zámer rozvoja školy alebo školského zariadenia rozpracovaný najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
- f) informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu – Plán práce, Ročný plán kontrolnej činnosti,
- g) návrh rozpočtu.

### 3. 31.01.2017

Uznesenie: RŠ prerokovala a schválila:

a) doplnený inovovaný ŠkVP

- vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov
- požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- personálne zabezpečenie

b) doplnený Výchovný program LVS

- úprava režimu dňa
- rozpracovanie rozsahu oblastí výchovy
- rozpracovanie výchovných osnov
- personálne zabezpečenie
- vnútorný systém hodnotenia detí
- vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov
- požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov

c) doplnený ŠkVP

- Aj – učebné osnovy pre 3. a 4. ročník

d) predsedkyňa RŠ pripraví na budúce zasadnutie RŠ návrh doplnenia Štatútu RŠ.

### 4. 01.03.2017

Uznesenie: RŠ prerokovala a schválila:

- a) zaradenie elokovaného pracoviska do siete škôl a školských zariadení ako súčasť LVS – na žiadosť PaedDr. Petry Vágovej, riaditeľky LVS,
- b) doplnenia Štatútu RŠ.

Spracovala: Mgr. Mária Kotulová, predseda RŠ pri LVS

### 1.2.2 Poradné orgány riaditeľky LVS

<i>Prehľad poradných orgánov riaditeľky LVS</i>		
<i>názov poradného orgánu</i>	<i>predseda</i>	<i>členovia</i>
<b>Gremiálna rada</b>	PaedDr. Petra Vágová, riaditeľka LVS	PaedDr. Ján Siklienka zástupca riaditeľky LVS, Mgr. Mária Kotulová, psychológ, Monika Škvarková, soc.-zdr. zam., Ing. Katarína Straková, ekonómka/hospodárka
<b>Pedagogická rada LVS</b>	PaedDr. Petra Vágová, riaditeľka LVS	všetci pedagogickí a odborní zamestnanci LVS
<b>Pedagogická rada ZŠ pri LVS</b>	PaedDr. Ján Siklienka zástupca riad. LVS	všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ pri LVS
<b>Pracovná porada pedag. a odb. zamestnancov</b>	PaedDr. Petra Vágová, riaditeľka LVS	všetci pedagogickí a odborní zamestnanci LVS
<b>Pracovná porada prevádz. zamestnancov</b>	PaedDr. Petra Vágová, riaditeľka LVS	všetci nepedagogickí zamestnanci LVS
<b>Metodické združenie pre vychovávateľov</b>	Mgr. Denisa Sládeková	Viera Helegdová, Dis. PaedDr. Vladimír Jurista Mgr. Jozefína Kadlecová
<b>Metodické združenie ZŠ pri LVS</b>	PaedDr. Gašpar Poláček	Mgr. Marta Krajancová Mgr. Katarína Kristeková PaedDr. Ján Siklienka
<i>Prehľad komisií LVS</i>		
<i>názov</i>	<i>predseda</i>	<i>členovia</i>
<b>Škodová komisia</b>	Ing. Katarína Straková	PaedDr. Ján Siklienka Monika Škvarková
<b>Odškodňovacia komisia</b>	PaedDr. Ján Siklienka	Mgr. Mária Kotulová. Marek Beda
<b>Ústredná inventarizačná,</b>	Mgr. Mária Kotulová	Ing. Katarína Straková Bc. Lucia Bahelková



<b>vyraďovacia a likvidačná komisia</b>		
<b>Dielčia inventarizačná komisia pre ZŠ a LVS</b>	Bc. Lucia Bahelková	Mgr. Katarína Kristeková PaedDr, Gašpar Poláček
<b>Dielčia inventarizačná pre ŠJ</b>	Jana Tóthová	Monika Škvarková Barbora Vargová
<b>Ostatné</b>		
<b>názov</b>		<b>koordinátor</b>
<b>Psychológ</b>		Mgr. Mária Kotulová
<b>Koordinátor prevencie drogových závislostí a sociálno-patologických javov</b>		Mgr. Marta Krajancová
<b>Koordinátor environmentálnej výchovy</b>		Viera Helegdová, Dis.
<b>Zamestnanec zodp. za protispoločenskú činnosť</b>		PaedDr. Ján Siklienka
<b>Zástupca zamestnancov BOZP (zástupca zamest.)</b>		Bc. Lucia Bahelková
<b>Predseda OO</b>		Bc. Lucia Bahelková
<b>Školské pomôcky</b>		Mgr. Katarína Kristeková
<b>Školské učebnice</b>		Mgr. Marta Krajancová
<b>Archív LVS</b>		Monika Škvarková

### **Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľky LVS**

Poradné orgány riaditeľky LVS pracovali nasledovne:

<p><b>Gremiálna rada</b> - operatívne boli riešené všetky závažné otázky, hlavne organizačného a riadiaceho charakteru. Uskutočnili sa podľa potreby – plánovanie šk. a mimoškolských akcií, kontroly, zastupovanie počas PN zamestnancov, legislatíva, rôzne.</p>
<p><b>Pedagogická rada LVS</b> - spolu 5 zasadnutí. Na pravidelných zasadnutiach prerokúvala, navrhovala a schvaľovala výchovno-vzdelávacie výsledky, kolektívne posudzovala otázky výchovy detí v LVS, dokumentov LVS, dodržiavanie ŠP LVS. Prebiehala kontrola plnenia záverov z predchádzajúcej porady, riešili sa otázky výchovného procesu a výchovnej činnosti, schvaľovala rozhodnutia o deťoch, informovala o zmene rozpisu služieb.</p>

**Pedagogická rada ZŠ pri LVS** - spolu 5 zasadnutí. Na pravidelných zasadnutiach prerokúvala, navrhovala a schvaľovala výchovno-vzdelávacie výsledky, dodržiavanie ŠP ZŠ pri LVS. Kolektívne prerokúvala a posudzovala zásadné pedagogické otázky výchovy a vyučovania, schvaľovala rozhodnutia o žiakoch, informovala o zmene rozvrhu hodín.

**Pracovná porada pedag. a odborných zamestnancov** – stretávanie spravidla prvý týždeň v mesiaci - spolu 11 zasadnutí. Informácie aj prostredníctvom 1 informačného listu. Priebeh: kontrola plnenia záverov z predchádzajúcej porady, plnenie plánu práce a úloh za predchádzajúci mesiac, plán práce a úlohy na ďalší mesiac (akcie, kontrolná činnosť, hospitačná činnosť), priebežne zvyšovanie právneho vedomia, metodické otázky, otázky ďalšieho vzdelávania, aktuálne veci, zároveň priebežné informovanie a usmernenia k práci v LVS, informácie o platnej legislatíve, o vnútorných predpisoch, o pokynoch BOZP a PO, o dodržiavaní pracovného času, riešenie problematiky náhradného voľna a iné.

**Pracovná porada prevádzkových zamestnancov** - stretávanie podľa potreby - spolu 2 zasadnutia, zároveň priebežné informovanie a usmernenia k práci v ŠJ, o platnej legislatíve, o vnútorných predpisoch, pokynoch BOZP a PO, o práci s elektronikou, o dodržiavaní pracovného času, riešenie problematiky náhradného voľna, zastupovania, sanitačný program, iné aktuálne veci.

**Metodické združenie LVS** – počas školského roka predseda MZ absolvoval odborné školenie ku práci MZ s cieľom obnoviť činnosť MZ aktívnym prístupom pedagógov s aktívnou činnosťou a plnením plánu MZ, uskutočnili sa štyri stretnutia, na ktorých sa prerokovávali aktuálne výchovné problémy, dosiahnuté výchovné výsledky detí., návrhy na Hodnotiaci systém v LVS. Vychovávateľia si vzájomne vymieňali pedagogické skúsenosti s cieľom realizovať MZ aktívnym prístupom, prerokovali plán akcií, súťaže LVS.

**Metodické združenie ZŠ pri LVS** – počas školského roka predseda MZ absolvoval odborné školenie ku práci MZ s cieľom obnoviť činnosť MZ aktívnym prístupom pedagógov s aktívnou činnosťou a plnením plánu MZ. Členovia MZ zasadli štyrikrát pred klasifikačnými poradami. Prerokovali plán akcií, súťaže, kritériá hodnotenia žiakov, informácie zo školení, pred klasifikáciou správanie, prospech, aktuálne problémy žiakov.

Pozn.:

*Činnosť metodického združenia si vyžaduje koordinovanie zo strany predsedov MZ, ktorí hodnotia a zodpovedajú za prípravu pedagogickej dokumentácie, plnenie VP, ŠkVP a iŠkVP, podieľajú sa na organizovaní rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odb. zamestnancov a vykonávajú projektovú, poradenskú a hodnotiacu činnosť zameranú na kvalitu výchovy a vzdelávania v LVS a v ZŠ pri LVS (do budúcnosti úloha dlhodobá s aktívnym prístupom fungovania MZ).*

**Stretnutia rodičov** – 1. stretnutie na začiatku šk. roka – oboznámenie so ŠP LVS/ZŠ pri LVS, individuálne rozhovory so soc.-zdr. sestrou LVS (poplatky, pokyny, informácie), so psychológom (informácie o individuálnych a skupinových stretnutiach, telefonická komunikácia). Ďalšie stretnutia boli realizované príležitostne, podľa potreby vo vzťahu k deťom alebo k rodine samotnej. V niektorých prípadoch LVS pracovalo aj s ÚPSVaR, s DeD.

*Stretnutia s rodičmi, vzhľadom na účelové zameranie LVS, sú nevyhnutnosťou vo vzťahu k deťom. V budúcnosti, aj napriek problémovému rodinnému prostrediu, zintenzívniť prácu s rodičmi formou individuálnych a skupinových stretnutí, zintenzívniť spoluprácu s CPPP a P, v prípade potreby s DeD, s ÚPSVaR.*

**Škodová komisia** – nezasadala v priebehu školského roka ani raz.

**Odškodňovacia komisia** – nezasadala v priebehu školského roka ani raz.

**Ústredná inventarizačná, vyrad'ovacia a likvidačná komisia** – k 31. decembru 2016 prebehla fyzická a dokladová inventarizácia. Celková hodnota majetku je uvedená v Inventarizačnom zápise o vykonaní inventarizácie hmotného majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov ku dňu 31.12.2016.

**Zástupca zamestnancov BOZP** – kontroly stavu BOZP a PO za účasti riaditeľky LVS, technika BOZP a PO sa uskutočňovali priebežne, podľa potreby z dôvodu predchádzajúceho neplnenia BOZP aktívne, BOZP, PO a dokumentácia sa odstraňovala postupnými krokmi.

Iné nájdené drobné závady v priebehu roka boli ihneď odstránené údržbárom LVS.

## 2. Deti/žiaci LVS/ZŠ pri LVS

### 2.1 Údaje o počte detí/žiacov LVS/ZŠ pri LVS za šk. rok 2016/2017 (§ 2 ods. 1,písm. b)

LVS				
VS	stav k 15.09.2016		stav k 30.06.2017	
	Počet VS	Počet detí	Počet VS	Počet detí
2.	1	5	1	7
3.	1	7	1	8
4.	1	8	1	8
<b>Spolu</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>23</b>
Základná škola pri LVS				
Tr.	stav k 15.09.2016		stav k 30.06.2017	
	Počet tried	Počet žiakov	Počet tried	Počet žiakov
2.	1	5	1	7
3.	1	7	1	8
4.	1	8	1	8
<b>Spolu</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>23</b>

### 2.2 Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania (§ 2 ods. 1 písm. e)

Pozn.:

Na základe hodnotenie a dosiahnutých výsledkov žiakov v ZŠ pri LVS sa posielali návrhy známok na kmeňové školy žiakov, ktoré vydávali žiakom vysvedčenia.

**Trieda 2. ročníka**

<b>Žiak</b>	<b>Zameškané hodiny v I. polroku</b>	<b>Zameškané hodiny v II. polroku</b>
1. žiak	98	174
2. žiak	28	50
3. žiak	18	64
4. žiak	18	74
5. žiak	----	13
6. žiak	64	82
7. žiak	33	21

**Trieda 3. ročníka**

<b>Žiak</b>	<b>Zameškané hodiny v I. polroku</b>	<b>Zameškané hodiny v II. polroku</b>
1. žiak	----	80
2. žiak	42	80
3. žiak	93	137
4. žiak	138	74
5. žiak	40	71
6. žiak	29	53
7. žiak	27	92
8. žiak	13	6

**Trieda 4. ročníka**

<b>Žiak</b>	<b>Zameškané Hodiny v I. polroku</b>	<b>Zameškané hodiny v II. polroku</b>
1. žiak	17	73
2. žiak	79	156
3. žiak	83	132
4. žiak	27	147
5. žiak	30	81
6. žiak	37	102
7. žiak	72	42
8. žiak	5	37

### Spolu:

Ročník	Prospeli s vyznamenaním I. p./II. p.	Prospeli veľmi dobre I. p./II. p.	Prospeli I. p./II. p.	Neprospeli I. p./II. p.	Neboli hodnotení I. p./II. p.	Zameškané hodiny I. polrok / II. polrok
2.	1 / 1	0 / 0	4 / 6	1 / 0	0 / 0	(ospravedlnené)
3.	2 / 3	1 / 2	4 / 3	0 / 0	0 / 0	(ospravedlnené)
4.	2 / 4	4 / 1	2 / 3	0 / 0	0 / 0	(ospravedlnené)
<b>Spolu</b>	5 / 8	5 / 3	10 / 12	1 / 0	0 / 0	(ospravedlnené)

### **Klasifikácia žiakov**

Priemerný prospech v jednotlivých predmetoch žiakov 2. – 4. ročníka

roč.	priemerný prospech z jednotlivých predmetov podľa tried (I. polrok /II. polrok)												
	SJL	ANJ	MAT	IFV	PVO	PDA	VLA	PVC	HUV	VYV	TSV/TEV	KT	
<b>2.</b>	3,16/ 3,00	2,33/ 2,57	3,00/ 2,85	0,00/ 1,00	1,60/ 1,83	0,00/ 2,00	0,00/ 2,00	0,00/ 1,00	1,50/ 1,42	1,50/ 1,42	1,50/ 1,42	0,00/ 1,00	<b>2,09/ 1,40</b>
<b>3.</b>	2,57/ 2,50	2,00/ 2,12	2,57/ 2,50	1,00/ 1,12	---	1,85/ 1,62	1,14/ 1,25	1,00/ 1,12	1,00/ 1,12	1,00/ 1,12	1,00/ 1,12	1,00/ 1,00	<b>1,46/ 1,37</b>
<b>4.</b>	2,25/ 2,25	2,00/ 2,12	2,25/ 1,62	1,12/ 1,12	---	1,30/ 1,80	1,12/ 1,12	1,00/ 1,00	1,00/ 1,00	1,00/ 1,00	1,00/ 1,00	1,00/ 1,00	<b>1,36/ 1,37</b>
<b>Ø predmet</b>	<b>2,61/ 2,56</b>	<b>2,09/ 2,26</b>	<b>2,57/ 2,30</b>	<b>1,06/ 1,47</b>	<b>1,66/ 1,57</b>	<b>1,26/ 1,58</b>	<b>1,13/ 1,23</b>	<b>1,00/ 1,05</b>	<b>1,14/ 1,17</b>	<b>1,14/ 1,17</b>	<b>1,14/ 1,17</b>	<b>1,00/ 1,00</b>	<b>1,38/ 1,43</b>

### **Správanie detí/žiakov**

Správanie detí/žiakov bolo v súlade so ŠP LVS a so ŠP ZŠ pri LVS. Výchovné problémy boli počas školského roka konzultované prostredníctvom psychológa LVS a vedenia LVS so zákonnými zástupcami / s rodičmi detí. Správanie a konanie detí vyplývalo z primárnej diagnózy detí, príp. z aktuálneho emotívneho prežívania dieťaťa a vplyvom rôznorodých vonkajších faktorov. V ojedinelých prípadoch sa objavilo agresívne správanie dieťaťa voči sebe samému, ale aj okoliu. Vhodným pedagogickým a odborným prístupom pedagógov, psychológa a zdr. sestry sme dokázali negatívne správanie detí eliminovať. V školskom roku 2016/2017 sme nezaznamenali žiaden útek dieťaťa z LVS, čo hodnotíme vysoko pozitívne.

Pri rodinách pod dohľadom ÚPSVaR-u sme boli nápomocní pri osobných konzultáciách a návštevách s úradom priamo v LVS. Spolupracovali sme s DeD (detský domov) v záujme 2 detí umiestnených v DeD.

## 2.3 Zoznam uplatňovaných výchovných osnov a učebných plánov

### Výchovný program LVS (VP)

VS	uplatňované výchovné osnovy (VO)
2.	VP/VO 2. výchovná skupina
3.	VP/VO 3. výchovná skupina
4.	VP/VO 4. výchovná skupina

### ISCED 1 ZŠ pri LVS

trieda	uplatňované učebné plány
2.A	iŠkVP ZŠ pri LVS Nitra
3.A	ŠkVP ZŠ pri LVS Nitra
4.A	ŠkVP ZŠ pri LVS Nitra

## 3. Zamestnanci LVS

### 3.1 Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov ku dňu koncoročnej klasifikácie (§ 2 ods. 1 písm. g)

Zamestnanci	Počet	Spolu	Všetci zamestnanci
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>		<b>9</b>	<b>22,4</b>
Riaditeľka	1		
Učítelia	4		
Vychovávateľa	4		
<b>Odborní zamestnanci</b>		<b>1</b>	
Psychológ	1		
<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>		<b>12,4</b>	
Pomocné vychovávateľky	4		
Sociálna pracovníčka	0,5		
Zdravotná sestra	0,5		
Ekonomka/hospodárka	1		
Vedúca ŠJ	0,6		
Kuchárky	2		
Pomocná kuchárka	0,8		
Upratovačka	1		
Práčka / šička	1		
Kurič/údržbár/vodič/záhradník	1		

### 3.2 Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školského zariadenia (§2 ods.1 písm. h)

Názov	Meno	Vzdelávanie začaté	Vzdelávanie pokračuje	Vzdelávanie ukončené
II. atestácia	PaedDr. Gašpar Poláček	prihlásený		neukončené
II. atestácia vychovávateľ funkč.vzdel.	PaedDr. Ján Siklienka	začaté 2017	pokračuje	ukončené
II. atestácia vychovávateľ	PaedDr. Petra Vágová	začaté 2017	pokračuje	

### 3.3 Pedagogickí zamestnanci

<b>Vedúci pg zamestnanci</b>	<b>Zaradenie</b>
<b>2</b>	Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
	Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou
<b>Pg zamestnanci</b>	<b>Zaradenie</b>
<b>vychovávatelia</b>	Samostatný pedagogický zamestnanec
	Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
	Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
	Pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou
<b>učitelia</b>	Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
	Pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou
	Samostatný pedagogický zamestnanec

## 4. Prezentácia LVS

### 4.1 Údaje o aktivitách a prezentácii LVS na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i)

#### September 2016

- Slávnostné otvorenie šk. roka v LVS
- Začiatok vyučovania v ZŠ pri LVS
- Stretnutie s rodičmi
- Pamätný deň holokaustu
- Európsky týždeň športu
- MPC Trnava Funkčné vzdelávanie - PaedDr. Siklienka
- Podpis dohody o spolupráci so školami - KRSSŠ -PaedDr. Vágová

#### Október 2016

- Školenie Pracovno-právne vzťahy -PaedDr. Vágová
- Svetový deň duševného zdravia (pripomenutie)- tr. učitelia
- Záložka do knihy spája školy - Mgr. Šilhárová
- Týždeň zdravej výživy v LVS - Mgr. Sládková (popoludnie)



- Kynecká olympiáda - PaedDr. Poláček
- Hovorme spolu o jedle - Mgr. Krajancová + triedni učitelia
- Školenie k BOZP a pracovným úrazom -PaedDr. Vágová
- Návšteva DSS Borinka - PaedDr. Siklienka, PaedDr. Poláček
- MPC Trnava Funkčné vzdelávanie - PaedDr. Siklienka
- KRSSŠ- návšteva partnerskej ZŠ s MŠ Zubrohlava - PaedDr. Vágová

### **November 2016**

- Európsky týždeň proti drogám - triedni učitelia
- Kynecký Slávik - PaedDr. Poláček
- KRSSŠ - návšteva partnerskej školy v Pobedime - PaedDr. Vágová

### **December 2016**

- Vianočná besiedka, Návšteva Mikuláša v LVS (popoludnie)
- 15. ročník Prehliadky tvorivosti špeciálnych škôl a zariadení, aula UKF Nitra - Mgr. Kristeková, Mgr. Kotulová, PaedDr. Vágová, M. Škvarková
- „ZSS Borinka - Borinkovské medovníky - PaedDr. Poláček, Mgr. Krajancová
- KRSSŠ - návšteva partnerskej ZŠ Dechtice - PaedDr. Vágová
- „Podme spolu lietať na Luciu - stolný tenis v LVS“ - PaedDr. Jurista + vychovávateľa, psychológ, deti
- Vianočné mestečko - vystúpenie detí - PaedDr. Poláček, PaedDr. Jurista, PaedDr. Siklienka, V. Helegdová, Mgr. Kotulová, PaedDr. Vágová
- Návšteva študentov z UKF Nitra, špeciálna pedagogika s odbornou konzultáciou a výmenou skúseností v oblasti špeciálnej pedagogiky - prof. Seidler, PaedDr. Vágová, Mgr. Kotulová + 26 študentov
- Vianočný obed s deťmi LVS - tr. učitelia, vychovávateľa, psychológ,  
Vianočná besiedka, vianočné posedenie zamestnancov LVS

### **Január 2017**

- KRSSŠ-návšteva partnerskej ZŠ s MŠ Trakovice - PaedDr. Siklienka
- Školenie vedúcich MZ v LVS PaedDr. PhDr. Martin Bodis, PhD. - PaedDr. Poláček (MZ ZŠ pri LVS), Mgr. Sládeková (MZ LVS)+PaedDr. Vágová, PaedDr. Siklienka
- Mediálna výchova v LVS- PaedDr. V. Jurista (popoludnie)
- „Srdce na dlani“ Synagóga Nitra -podakovanie primátora mesta Nitra za dobrovoľníctvo (venovanie času, schopností a energie v prospech iných ľudí a svojej komunity/z návrhu ZSS Borinka)

## **Február 2017**

- KRSSŠ - návšteva MŠVVaŠ SR - PaedDr. Vágová
- KRSSŠ v LVS (kultúrny program a predstavenie zariadenia, exkurzia Hrad)
- 30 študentov Piaristického gymnázia Nitra (návšteva s predstavením cieľového zamerania LVS)
- „Karneval“- učitelia, vychovávatelia, psychológ (popoludnie)

## **Marec 2017**

- KRSSŠ-návšteva partn. ZŠ Hlohovec a Galanta-PaedDr. Siklienka
- KRSSŠ-návšteva ŠPÚ, NÚCEM - PaedDr. Siklienka
- ŠPÚ BA Odborná komisia pre LVS „Vzdelávací program pre žiakov s poruchami aktivity a pozornosti“ (tvorba) - PaedDr. Vágová
- „Literárny klub Dúha - literárna akcia v rámci čitateľskej gramotnosti (popoludnie)
- Ivánka pri Nitre- vystúpenie detí k MDŽ, PaedDr. Poláček (popoludnie)
- Školenie - PaedDr. Vágová
- „Krajská knižnica K. Kmeťku + návšteva nitrianskeho hradu“ PaedDr. Siklienka, Mgr. Krajancová, Mgr. Kristeková
- „Deň učiteľov v LVS“ (pedagogickí a odb. zamestnanci LVS+spoločný slávnostný obed s deťmi)
- „Deň učiteľov OÚ Nitra“ PaedDr. Vágová
- „Vretienko“ 25. roč. literárnej súťaže v LVS (vychovávatelia)
- Finančná gramotnosť v LVS - Mgr. Kristeková (popoludnie)
- Svetový deň vody
- Deň narcisov – osвета

## **Apríl 2017**

- „Sederova večera“ 2.,3.,4. trieda - PaedDr. Siklienka
- ZSS Borinka Zdobenie veľkonočných vajíčok s vystúpením-PaedDr. Poláček, PaedDr. Siklienka
- Deň s políciou - Dopravná výchova - Mgr. Krajancová (ZŠ pri LVS)
- „Vzdelávací program pre žiakov s poruchami aktivity a pozornosti“ -pracovné stretnutie a tvorba programu členmi Odbornej komisie pri ŠPÚ v LVS (riaditelia Čakany, BA, Poľný Kesov, Ľubochňa, Košice -Barca) zodp. PaedDr. P. Vágová, Mgr. M. Kotulová
- Environmentálna výchova v LVS - V. Helegdová, Dis. (popoludnie)

- Krst knihy „Nezábudky lásky“ Artin Zobor, stretnutie s členmi Literárneho klubu Dúha a vystúpenie detí - PaedDr. Vágová, Mgr. Kotulová, M. Škvarková, PaedDr. Poláček

### **Máj 2017**

- „Stavanie mája v LVS“ – tr. učitelia, vychovatelia, psychológ
- Deň víťazstva nad fašizmom – tr. učitelia a vychovatelia (výtvarné práce na nástenkách v priestoroch LVS)
- „Deň matiek spojený so stretnutím rodičov“ darčeky a kultúrne vystúpenie detí - Mgr. Krajancová, Mgr. Kristeková, Mgr. Sládeková, Mgr. Kadlecová, PaedDr. Siklienka, Mgr. Kotulová, PaedDr. Poláček
- „Farebný týždeň v LVS“ - deti a zamestnanci LVS
- Exkurzia Trnava (3. ročník - PaedDr. Siklienka, Mgr. Krajancová)
- Postupná príprava žiakov 3. ročníka na 1. sv. prijímanie - PaedDr. Siklienka

### **Jún 2017**

- Tvorivé didaktické aktivity „Z Kyneckej lekárne“- Mgr. Krajancová
- „MDD v LVS + Skupina baví skupinu“- tr. učitelia a vychovatelia
- sv. prijímanie v kostole Kynek -PaedDr. Siklienka, V. Zajacová -prítomnosť všetkých detí v LVS pod dohľadom PaedDr. V. Juristu, Mgr. J. Kadlecovej, prítomnosť Mgr. M. Krajacová, Mgr. M. Kotulová, PaedDr. P. Vágová
- „Výlet Sereď, Múzeum HOLOKAUSTU“ 4. ročník - PaedDr. Siklienka, Mgr. Kristeková
- MPC Prípravné atestačné vzdelávanie, začiatok vzdelávania - PaedDr. Siklienka, PaedDr. Vágová
- „Celodenný školský výlet Štiavnické bane ZŠ s MŠ Maximiliána Hella – tr. učitelia, vychovatelia, psychológ, zdr. sestra/prítomných 23 detí, PaedDr. Jurista, Mgr. Krajancová, Mgr. Kristeková, Mgr. Kotulová, PaedDr. Poláček, PaedDr. Siklienka, Mgr. Sládeková, PaedDr. Vágová, M. Škvarková
- „Dúhomal'ba – krajinomal'ba o.z. BOD G“- zážitkové popoludnie cez výtvarné aktivity detí
- odborná konferencia KRSS aula UKF Nitra/účasť PaedDr. J. Siklienka, PaedDr. G. Poláček, PaedDr. P. Vágová/výstupy z konferencie na stránke [www.krss.sk](http://www.krss.sk)
- „Týždeň dopravnej výchovy“ náučno-tvorivé aktivity - tr učitelia, vychovatelia

- „Rozlúčková besiedka“ + diskotéka - tr. učítelia, vychovávateľa, psychológ, zdravotná sestra

#### 4.2 Dosiiahnuté výsledky v súťažiach

Apríl 2017	1. „Gaňova Tarnava“ Nová Ves n/Žitavou krajská súťaž v umeleckom prednese poézie a prózy pod vedením Mgr. M. Krajancovej // <u>Výsledky:</u> Ľ. V. Horčín - 3. miesto 1. kategória P. Fuchs - 2. miesto 2. kategória 2. Spojená škola „Krátka 11, Šaľa „Spievaj si s nami“ XI. ročník speváckej súťaže – PaedDr. G. Poláček <u>Výsledky:</u> S. Dobša - 2. miesto D. Knotek - 3. miesto
Máj 2017	Šurany 11. ročník literárnej súťaže s celoslovenskou pôsobnosťou „Mojej mame“ – vedenie Mgr. M. Krajancová <u>Výsledky:</u> M. Rojko – čestné ocenenie
Jún 2017	ZŠ s MŠ kráľa Svätopluka Šintava „Svätoplukovo kráľovstvo ožíva“ <u>Prevzaté ocenenie:</u> Čestné uznanie - zlaté pásmo P. Fuchs (literárna časť), 1. miesto PaedDr. Vágová (literárna časť v kategórii pedagógovia)

#### **Aktivita LVS „FAREBNÝ TÝŽDEŇ“- Reč farieb**

**Cieľ:** Pozitívne hodnotenie iných, nenáročným spôsobom vyjadriť pochvalu iným.

Každá z farieb symbolizovala jednu vlastnosť, ktorú vieme nájsť u druhých:

biela - žltá	„RADOSŤ, PRIATEĽSKOSŤ, ČISTOTA“
zelená - biela	„OCHRANA, ODPÚŠŤANIE, NÁDEJ“
červená - biela	„RÝCHLOSŤ, VZNEŠENOSŤ, OBRANA“
čierna - šedá	„ROZHODNOSŤ, SMÚTOK, ÚNAVA“
modrá - žltá	„USILOVNOSŤ, POKOJ, VYROVNANOSŤ“

**Reflexia:** Ako vnímaš seba samého? Ako vnímaš iných? „Niekoho pochváliť nás nič nestojí a druhého to poteší a zlepšujeme tak medzil'udské vzťahy.“

#### 4.3 Údaje o projektoch školského zariadenia

Projekt „Kynecký slávik“

Projekt „Kynecká olympiáda“

Projekty sú realizované vďaka podpore NSK. Realizácia a vyhodnotenie projektov budú v časovom horizonte do decembra 2017.

## **5. Údaje o výsledkoch kontrolnej a inšpekčnej činnosti v LVS (§ 2 ods. 1 písm. k)**

### **5.1 Externé kontroly**

#### **Organizácia: Inšpektorát práce (IP) Nitra**

**Dátum:** 24.10., 7.11., 29.11.2016 a na IP v dňoch 11.11., 23.11. a 25. 11. 2016

**Cieľ:** oblasť BOZP a oblasť pracovno-právnych vzťahov

**Záver:** Správa o plnení opatrení z vykonanej inšpekcie Inšpektorátom práce Nitra, č.: INA-52-3-2.3/P-E24, A22, A25-16 zo dňa 29.11.2016.

Oznámenie zriaďovateľovi Okresnému úradu Nitra, odbor školstva, pod č.: LVSNR/450/2016, zo dňa: 2.12.2016

#### **Organizácia: Štátna školská inšpekcia, Školské inšpekčné centrum Nitra**

**Dátum:** od 08.11.2016 do 09.11.2016

**Predmet:** Stav pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v špeciálnom výchovnom zariadení

**Záver:** Správa o výsledkoch školskej inšpekcie odovzdaná OÚ, odboru školstva Nitra. Prijatie opatrení a odporúčaní.

#### **Organizácia: OÚ, odbor školstva Nitra**

**Dátum:** 15.12.2016

**Cieľ:** následná kontrola – kontrola splnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku zistených kontrolou vykonanou na základe poverenia č. 25/2015, evid. Č. OU-NR-OS3-2015/024796

**Zistený stav:** úloha splnená

#### **Organizácia: Úrad vládneho auditu Zvolen**

**Auditované obdobie:** od 19.02.2016 do 31.03.2017

**Dátum:** od 24.04.2017 do 25.05.2017

**Typ:** plánovaný

**Zistený stav:** Vládnym auditom neboli zistené nedostatky v povinnej osobe.

## **Organizácia: OÚ, odbor školstva Nitra**

**Dátum:**

**Cieľ:** Metodická návšteva OÚ odbor školstva Nitra

**Záver:** Kontrola Zriaďovacej listiny, metodické usmernenie v pers. a výkaz. Oblasti

### **5.2 Interné kontroly**

#### **Hospitačná činnosť ZŠ**

Plán kontrolnej činnosti vychádza z Plánu kontrolnej činnosti zástupcu riaditeľky LVS.

Cieľ kontrolnej činnosti:

- oboznámenie sa s prácou zamestnancov LVS a ZŠ pri LVS o činnosti kontrolnou činnosťou (pozorovaním, rozhovorom, obhliadkami, kontrolou, hospitáciami)

Cieľ hospitačnej činnosti:

- hodnotenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu:
  - v triedach ZŠ pri LVS, vo výchovných skupinách detí zaradených v LVS
  - sledovanie kvality výchovno - vzdelávacieho procesu učiteľov/denných vychovávateľov, vyplňovanie pedagogickej dokumentácie

Hospitácie: PaedDr. Ján Siklienka, zástupca riaditeľky

- Slovenský jazyk – Čítanie / Trieda 4 r.
- Slovenský jazyk – Gramatika / Trieda 2r.
- Matematika / Trieda 3r.
- Pracovná výchova / VS 3

PaedDr. Petra Vágová, riaditeľka LVS

- Telesná výchova / VS 4
- Rozumová výchova / VS 2
- Pracovná výchova / VS 3
- Environmentálna a ekologická výchova / VS 4
- Etická výchova / 3 roč.

#### **Pravidelné mesačné kontroly**

Kontrolná činnosť vychádzala z Plánu kontrolnej činnosti na príslušný školský rok. Uskutočňovali sa podľa harmonogramu práce LVS a boli vyhodnocované na mesačných pracovných poradiach.

#### **Kontroly zamerané na výchovný a vyučovací proces zistené obhliadkami:**

- Adaptácia žiakov na školské prostredie

- Adaptácia žiakov na prostredie LVS
- Kontrola vyučovania TEV, využívanie externého areálu, rozdelenia výchovných skupín
- Kontrola prechodu žiakov zo ZŠ do LVS a detí opačne
- Kontrola nočných služieb

## 6. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Liečebno-výchovné sanatórium je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. LVS sa nachádza v katastrálnom území Kynek a je zapísané v katastri na LV č. 6699.

Priestorové rozloženie zariadenia:

### » Budova sanatória – prízemie

- |   |                      |   |                      |                      |
|---|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| - izba č. 1   | 22,40 m <sup>2</sup> | / | - izba č. 2          | 21,61 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 3   | 19,30 m <sup>2</sup> | / | - izba č. 4          | 13,94 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 5   | 20,35 m <sup>2</sup> | / | - izba č. 6          | 18,72 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 7   | 27,44 m <sup>2</sup> |   |                      |                      |
| - chodby, sklady, archív                            |                      |   |                      |                      |
| - ošetrovňa/izolačka                                | 19,09 m <sup>2</sup> | / | - prezliekareň       | 26,86 m <sup>2</sup> |
| - kúpeľňa, WC                                       |                      |   |                      |                      |
| - výchovná miestnosť                                | 40,35 m <sup>2</sup> | / | - výchovná miestnosť | 39,89 m <sup>2</sup> |
| - spoločenská hala                                  | 90,39 m <sup>2</sup> |   |                      |                      |
| - zavesenie č. 1 (hlavný vchod), č. 2 (zadný vchod) |                      |   |                      |                      |
| - 2 x kancelária, riaditeľňa                        |                      |   |                      |                      |
| - sklad bielizne                                    |                      |   |                      |                      |
| - kuchyňa, jedáleň                                  |                      |   |                      |                      |
| - predsieň, WC + kúpeľňa                            |                      |   |                      |                      |
| - zborovňa  |                      |   |                      |                      |

### » Budova sanatória – suterén

- schodisko / - kotolňa

### » Vonkajšia budova / ZŠ pri LVS

- trieda 25,58 m<sup>2</sup>
- trieda 23,74 m<sup>2</sup>
- trieda 23,74 m<sup>2</sup>

- predsieň + WC
- počítačová miestnosť 18,18 m<sup>2</sup>
- 2 x garáž /- pracovňa, sklad, upratovačka

» **Budova telocvične – prízemie**

- chodba/- telocvična -/- kancelária/psychológ -/- kúpeľňa + WC -

» **Vonkajšie priestory**

- školský dvor (betónová plocha)/nádvorie LVS (zatravnená plocha)/park

**Priestorové podmienky – stav:**

<b>Objekty/budovy - celkový počet:</b>		3				
<b>Priestorové vybavenie</b>						
		<b>stav:</b>	<b>vyhovujúci</b>	<b>čiastočne vyhovujúci</b>	<b>nevyhovujúci</b>	
<b>pre manažment LVS</b>	kancelária riaditeľky LVS		<b>x</b>			
	kancelária zástupcu riaditeľky, soc.-zdr. sestry		<b>x</b>			
<b>Pre administratívu</b>	ekonóm/hospodár, vedúca ŠJ			<b>x</b>		
<b>Pre pg. zamestnancov</b>	zborovňa			<b>x</b>		
<b>pre odb. zamestnancov</b>	kancelária psychológa			<b>x</b>		
<b>Pre nepg.zamestnancov</b>	miestnosť pre pomoc.vychováv.				<b>x</b>	
<b>Hygienické priestory</b>	sociálne zariadenia	pre zamestnancov		<b>x</b>		
		pre deti LVS			<b>x</b>	
		pre žiakov		<b>x</b>		
	šatne	LVS	<b>x</b>			
		ZŠ		<b>x</b>		
v telocvični				<b>x</b>		
<b>Odkladacie a úložné priestory</b>	skrine učebníc			<b>x</b>		
	skrine v triedach			<b>x</b>		
	nárad'ovňa			<b>x</b>		
	registratúrne stredisko (archív)		<b>x</b>			
	sklad 1 (nepotrebné veci)			<b>x</b>		
	garáž 2 (pracovné náradie údržbár)			<b>x</b>		
	skrine (na chodbe do telocvične)			<b>x</b>		
<b>Spoločné priestory</b>	školská jedáleň			<b>x</b>		
	školský dvor		<b>x</b>			
	lôžková časť			<b>x</b>		
	spoločenská hala		<b>x</b>			
<b>UČEBNÉ PRIESTORY</b>						
<b>A/ interné</b>						
<b>Základná škola</b>						
<b>Učebne:</b>	počet:	<b>4</b>				
	stav:	vyhovujúci	<b>1</b>	čiastočne vyhovujúci	<b>3</b>	nevyhovujúci
<b>Iné priestorové zabezpečenie priamo súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom (uviest' konkrétne):</b>						
<b>telocvična</b>		vyhovujúci		čiastočne vyhovujúci	<b>x</b>	nevyhovujúci
<b>B/ externé</b>						
park				<b>x</b>		
školský dvor				<b>x</b>		



### **Komentár k priestorovým podmienkam:**

LVS má k dispozícii na výučbu v ZŠ štyri triedy, z toho jedna trieda je PC miestnosť, ktorá je vybavená počítačmi. Jedna trieda je vybavená stolovými počítačmi.

Učebne boli v minulosti doplnené didaktickou technikou (dataprojektory, premietacie plátno, netobooky).

Výchovno-vzdelávacia činnosť v čase mimo vyučovania prebiehala v denných výchovných miestnostiach, v telocvični, v spoločenskej hale, u psychológa a v exteriéri zariadenia – v parku.

Spoločenská miestnosť – hala je využívaná na spoločenské, kultúrne, školské a mimoškolské akcie a na skupinové stretnutie so zákonnými zástupcami/rodičmi detí.

Súčasťou zariadenia je lôžková časť sanatória, v ktorej ubytované deti trávia len nočný spánok pod dohľadom pomocných (nočných) vychovávateľiek. Pomocné vychovávateľky pred nočným spánkom využívajú k odpočinkovej činnosti spoločenskú halu.

Spoločenská hala je využívaná aj na pravidelné denné ranné komunity.

Súčasťou LVS je Školská jedáleň, ktorá zabezpečuje stravovanie detí a zamestnancov LVS.

V areáli LVS sa nachádza park, slúžiaci na športové a relaxačné aktivity, pieskovisko, hojdačky, kolotoč (z technickej stránky a z hľadiska bezpečnosti nutnosť opravy, resp. výmeny), detské ihrisko nie je vybudované, potrebné je inštalovať lavičky na relaxačný pobyt detí v prírode, tienidlá proti slnku. Exteriérové prostredie tvorí rozsiahli park so zeleňou, stromami, krovím a trávnatým porastom.

V blízkom okolí zariadenia, pod oknami výchovných miestností sú dominantné divé kríky a stromy so suchými konármi, ktoré postupne odstraňujeme.

Park svojou rozlohou je obrastený vysokými stromami, potrebná je jeho pravidelná úprava, vyrovňovanie terénu, čistenie chodníkov.

Časť na športové aktivity je menej vyhovujúca z dôvodu staršieho vybudovania a je potrebné ju zrekonštruovať/vybudovať nanovo.

### **Materiálno-technické podmienky výchovy a vzdelávania**

		<b>Stav</b>
--	--	-------------

		vyhovujúci	častočne vyhovujúci	nevyhovujúci
<b>Vybavenosť vých. miestností</b>	školským nábytkom:		x	
	výchovnými pomôckami:		x	
	didaktickou technikou:			x
<b>Vybavenosť tried</b>	učebnými pomôckami:		x	
	odbornou literatúrou:		x	
	didaktickou technikou:		x	
<b>Iné materiálno-technické vybavenie LVS</b>	vybavenosť edukačnými interaktívnymi počítačovými programami:			x
	prístup k internetu:	<i>častočne</i>		
	priemerný počet žiakov na 1 počítač:	<b>1,00</b>		

### **Komentár k materiálno-technickým podmienkam:**

Chýbajúce povinné vybavenie učebných a výchovných priestorov doplníme v priebehu prechodného obdobia, najneskôr do 31.8.2018 v závislosti od finančných prostriedkov LVS v spolupráci so zriaďovateľom OÚ, odborom školstva Nitra.

Fond učebníc, pracovných listov a odborných publikácií je priebežne doplňaný o nové učebnice, PZ, metodické príručky.

### **Pozn.:**

Žiaci, prichádzajúci do LVS si prinášajú učebnice a pracovné listy/zošity zo svojich kmeňových škôl. Ako výrazné negatívum hodnotíme nejednotnosť učebného materiálu vzhľadom na rôznorodosť kmeňových škôl. V záujme zjednotiť učebný materiál pristupujeme ku zadováženiu spoločne so zákonnými zástupcami/rodičmi, príp. sa hradia z rozpočtu LVS.

Materiálno – technické podmienky sú priemerné, v konkrétnych prípadoch nevyhovujúce.

Ako potreba sa javí výrazná redukcia, postupná obnova, výmena nábytkového vybavenia z hygienického a bezpečnostného dôvodu a pre zabezpečenie kvalitnejšej výchovy a vzdelávania.

Takmer nevyhovujúcim z pohľadu bezpečnosti a hygieny je stav sociálneho zariadenia.

**7. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti LVS (§ 2 ods. 1 písm. m).**

(viď. Príloha 1 „Komentár k správe o hospodárení za rok 2016“ Ing. Katarína Straková)

Prehľad o čerpaní finančných prostriedkov za kalendárny rok 2016 (v eurách)

Výdavky:

	rozpočet	čerpanie	vrátenie do ŠR
<b>Bežné výdavky spolu</b>	<b>389 855</b>	<b>389 853</b>	<b>2</b>
<b>Normatívne finančné prostriedky spolu</b>	<b>385 674</b>	<b>385 672</b>	<b>2</b>
z toho: mzdy	243 989	243 989	0
odvody do poisťovní	83 904	83 904	0
tovary a služby	56 273	56 273	0
z toho: 631 cestovné		160	0
632 energia		40 374	0
633 materiál		4 588	0
634 dopravné		818	0
635 rutinná a štandardná údržba		734	0
637 všeobecné služby		9 599	0
bežné transfery	1 508	1 506	2
<b>Nenormatívne finančné prostriedky spolu</b>	<b>4 181</b>	<b>4 181</b>	<b>0</b>
z toho: vzdelávacie poukazy	459	459	0
z toho: mzdy	83	83	0
odvody	29	29	0
tovary a služby	347	347	0
transfery jednotlivcom	3 722	3 722	0
z toho: cestovné žiaci	67	67	0
odchodné	3 655	3 655	0
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	dotácia	vyčerpané
Mimorozpočtové výdavky	901,61	901,61
z toho: dotácia z NSK na šport a kultúru	800,00	800,00
PD Tvrdošovce (jablká, ovocná šťava)	35,21	35,21
ÚPSVaR - škol. Pomôcky	66,40	66,40

Príjmy:

Ostatné príjmy	suma v €
Poplatky a platby za predaj výr. (ubyt. žiakov)	1 370,00
Vratky ( preplatok zo SP a ZP, za stravné lístky)	1156,57
Z dobropisov (preplatok ZP za rok 2015)	41,49

## 8. Cieľ určený v koncepcnom zámere rozvoja LVS na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia ( § 2 ods. 1 písm. n)

### 8.1 Ciele výchovy, vzdelávania, vedenia

<p><b>1. Cieľ výchovy:</b></p> <p><b>2. Cieľ vzdelávania:</b></p> <p><b>3. Cieľ vedenia:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevychovať deti/žiacov pomocou hodnotiaceho systému.</li> <li>• Rozvíjať čitateľskú gramotnosť.</li> <li>• Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.</li> <li>• Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.</li> </ul>
<p><b>Plnenie:</b></p> <p><b>1.</b></p>	<p><b>splnené:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pg, npeg a odb. zamestnanci korigovali, usmerňovali správanie a konanie detí/žiacov počas výchovy a vyučovania. Pribežne hodnotili a pozitívnou</li> </ul>

<p>2.</p> <p>3.</p>	<p>motiváciou detí/žiacov motivovali k ich k napredovaniu, vyzdvihovali ich kladné vlastnosti. Pochvala je silným motivačným faktorom pre deti/žiacov v LVS. Ku sebahodnoteniu prispieva Hodnotiaci systém v LVS, neustály dôraz na vzájomnú komunikáciu, otvorený rozhovor, učenie sa obsahovo pomenovať vlastné správanie a konanie.</p> <p><b><u>splnené:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Školský rok venovaný čitateľskej gramotnosti so záujmom o vytvorenie vzťahu k čítaniu, k literatúre, k obsahovému rozprávaniu. Atmosféru v danej oblasti dopĺňali zážitkové aktivity a zážitkové učenie.</li> </ul> <p><b><u>čiasťočne plnené:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V budúcom školskom roku zintenzívniť kontrolný systém aktívnou kontrolou, hospitáciou. Nastaviť zamestnancov LVS na zapisovanie zistených javov a skutočností z kontrolnej činnosti bez vzťahovačných pocitov z cieľom skvalitňovať výchovný, vyučovací a prevádzkový proces v LVS.</li> </ul>
---------------------	--

## 8.2 Ciele koordinátorov LVS

### Tematické týždne v LVS

- **SEPTEMBER/OKTÓBER „Zdravý životný štýl v LVS“**

Zodpovedná: Mgr. Denisa Sládeková, vychovávateľka

Zdravý životný štýl zážitkovým učením

*Chceme, aby deti žili zdravo.*

*Chceme, aby sa zdravý životný štýl stal súčasťou ich každodenného života.*

*Vedíme k zdravému žitiu, zážitkov tvoríme, myslíme...*

*Učíme vnímať zdravý životný štýl všetkými zmyslami.*

#### **SPLNENÉ CIELE:**

- Hravou formou vzbudiť záujem detí o zdravú výživu, doplniť im poznatky z tejto oblasti.
- Rozvíjať pozitívny vzťah k zdravej výžive.

- Podporiť konzumáciu ovocia a zeleniny.
- Pochopiť význam konzumácie ovocia a zeleniny pre zdravie a v prevencii chorôb.
- Vedieť rozlišovať ovocie a zeleninu na základe čuchových, hmatových a chuťových vnemov.
- Poznať zdravé a nezdravé jedlá.
- Vedieť pripraviť jednoduché zdravé jedlo.

- **NOVEMBER/DECEMBER „Mediálna výchova v LVS“**

Zodpovedný: PaedDr. Vladimír Jurista, vychovávateľ

Mediálne zážitkové učenie

*Podporujeme celostný osobnostný rozvoj dieťaťa.*

*Aktivizujeme rozvoj psychomotoriky, poznania, emocionality a sociability.*

*Rozvíjame tvorivosť a predstavy v každodenných aktivitách a pomáhame dieťaťu formovať vlastnú jedinečnosť a životné kompetencie.*

*Spoznávame rozdiely medzi fikciou a skutočným svetom zobrazovaným v médiách.*

*Rešpektujeme špecifiká vývinových daností dieťaťa.*

**SPLNENÉ CIELE:**

- Základná orientácia v druhoch a úlohách médií, ich produktoch a ich vplyve na poslucháča, diváka, čitateľa...
- Formovanie vlastného názoru na médiá a ich výstupy /na základe poznania, interpretácie, hodnotenia a tvorby jednoduchých mediálnych produktov/.

- **JANUÁR/FEBRUÁR „Týždeň finančnej gramotnosti v LVS“**

Zodpovedná: Mgr. Katarína Kristeková, vychovávateľka

Finančná gramotnosť zážitkovým učením

*Približujeme zdanlivo vzdialený finančný svet.*

*Rozvíjame zručnosti detí, ktoré sú potrebné pre orientovanie sa vo svete financií.*

*Precvičujeme úlohy a príklady z každodenného života.*

*Spoznávame euro, jednotlivé mince.*

*Vytvárame priestor pre samostatnú i skupinovú prácu, pre opis reálnych životných situácií, možnosť spolupráce, zážitkové role, príležitosť pre riešenie problémov.*

### **SPLNENÉ CIELE:**

- Hravou formou naučiť žiakov orientovať sa v základných pojmoch z oblasti finančnej gramotnosti. Osvojiť si základné zručnosti pre efektívne riadenie a plánovanie svojej finančnej budúcnosti.
- Vedieť definovať pojmy: peniaze, euro, minca, bankovka, platobná karta.
- Uvedomiť si význam práce a hodnotu peňazí /pochopiť, že nestačí len vlastniť peniaze, je potrebné vedieť ako s nimi narábať, porozumieť základným finančným produktom, ktoré ovplyvňujú náš každodenný život/.

- **MAREC/APRÍL „Týždeň environmentálnej výchovy v LVS“**

Zodpovedná: Viera Helegdová, Dis., vychovávateľka (koordinátor environmentálnej výchovy)

*Environmentálna výchova zážitkovým učením-rozvíjame osobnosť dieťaťa.*

*Zameranie:*

*„Ochrana prírody“*

*„Eko – bývanie“*

*„Bio – potraviny“*

*„Recyklácia odpadu“*

*„Dopravný prostriedok“*

*„Zvieratka prírody“*

### **SPLNENÉ CIELE:**

- Viest deti k šetreniu vody a elektrickej energie.
- Ochranoť a tvoriť prírodné a životné prostredie.
- Tvoriť využívať odpadový materiál vo výtvarnej činnosti .
- Pestovať a vytvárať potrebu žiť v upravenom prostredí.

- **MÁJ „Týždeň dopravnej výchovy v LVS“**

Zodpovední: denní vychovávateľia

### **SPLNENÉ CIELE:**

- Pripraviť deti na zodpovedný pohyb v cestnej premávke v súlade s etickými princípmi.
- Rozvíjať schopnosti detí pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí a reflektovať vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti.
- Rešpektovať/dodržiavať pravidlá cestnej premávky pri chôdzi, či jazde na bicykli, kolobežke, korčuliach.

- Nadobúdať, ovládať, vykonávať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke.
- Objavovať, nachádzať funkčnosť technických zariadení ovplyvňujúcich bezpečnosť cestnej premávky, napríklad svetelných signalizačných zariadení.
- Nadobúdať/získavať poznatky o význame a úlohe integrovaného záchranného systému – linka 112 (hasiči, rýchla zdravotnícka pomoc, polícia)

• **„Koordinátor sociálno-patologických javov“(Plán protidrogovej činnosti)**

Zodpovedná: Mgr. Marta Krajancová, učiteľka

**SPLNENÉ CIELE:**

- Uvedomiť si význam vitamínov a zásady správnej životosprávy pre zdravie človeka.
- Spoznať potraviny dôležité pre zdravie človeka.
- Poznať účinky liečivých rastlín.
- Primerane veku spoznávať vplyv drog na zdravie a správanie človeka.
- Aktívne a zmysluplne využívať voľný čas.
- Uvedomiť si nebezpečenstvo a negatívne dôsledky užívania drog.
- Odstraňovať zdraviu škodlivé vplyvy, násilie a šikanu.
- Osvojiť si niektoré druhy dopravných značiek a zásady bezpečného presunu na cestách.

(formy: tvorba plagátov a výtvarných prác, realizovanie prevencie v rámci predmetu estetická výchova - výtvarná výchova, spolupráca s dopravnou políciou, zážitkové formy besedami a aktivitami, práca s knihou, rozhovory, vychádzky, športové aktivity a pohyb, prezentácia vlastných prác)

**9. Návrh cieľov LVS na budúci školský rok**

**9.1 Ciele LVS na školský rok 2017/2018**

<p><b>Ciele výchovy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuálnou prácou s deťmi pod vedením pedagógov so špeciálnou pedagogikou, psychológa a soc. zamestnanca motivovať deti k zlepšovaniu ich správania, konania.</li> <li>• Prevychovať deti pomocou hodnotiaceho systému.</li> <li>• Rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť.</li> </ul>
<p><b>Ciele vzdelávania</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuálnou prácou so žiakmi pod vedením pedagógov so špeciálnou pedagogikou v spolupráci so psychológom dosiahnuť u žiakov zlepšenie vo vzdelávacej oblasti.</li> <li>• Rozvíjať čitateľskú a finančnú gramotnosť.</li> </ul>
<p><b>Ciele jednotlivých výchovných skupín/tried</b></p>



Prispôbiť sa kolektívu a školskému prostrediu.  
 Rozvíjať schopnosť spolupráce.  
 Zlepšovať klímu výchovnej skupiny/triedy.  
 Rozvíjať sebakontrolu a sebahodnotenie.  
 Venovať pozornosť zdravému životnému štýlu.  
 Pestovať a upevňovať priateľstvá a vzájomne si pomáhať.

## 9. 2 Ciele vedenia na školský rok 2017/2018

- Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej kontrolnej/hospitačnej činnosti. Účinnosť činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.
- Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
- **Spolupracovať s rodinou a kvalifikovanými odborníkmi, aktívne spolupracovať s CPPPaP, s ČŠPP v záujme o rozvoj osobnosti dieťaťa.**

## 10. Oblasti, v ktorých LVS dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky s potrebou úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o)

### SWOT analýza

<u>SILNÉ STRÁNKY</u>	<u>SLABÉ STRÁNKY</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kvalifikovanosť pedagogických a odborných zamestnancov,</li> <li>➤ aktívny prístup väčšiny zamestnancov k práci,</li> <li>➤ individuálny prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb detí,</li> <li>➤ schopnosť zamestnancov organizovať kultúrne a športové podujatia s deťmi,</li> <li>➤ organizovanie výletov a exkurzií</li> <li>➤ účasť a úspech na súťažiach,</li> <li>➤ riešenie problémového správania sa detí/žiacov,</li> <li>➤ odborné riadenie LVS, poskytovanie poradenských služieb</li> <li>➤ spolupráca s inštitúciami,</li> <li>➤ vysoká úroveň ovládania práce s PC,</li> <li>➤ prezentácia a propagácia LVS navonok,</li> <li>➤ spolupráca rodičov/zákonných zástupcov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ malý kolektív = veľa práce,</li> <li>➤ pg dokumentácia v súlade s legislatívou</li> <li>➤ nedostatočná úroveň MZ,</li> <li>➤ zapájanie sa do projektov národných i medzinárodných ,</li> <li>➤ havarijné stavy soc. priestorov v LVS, havarijný stav budovy</li> <li>➤ zamestnávanie technika PC,</li> <li>➤ vybavenie LVS technikou a pomôckami,</li> <li>➤ povest' LVS,</li> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na rozvoj zariadenia,</li> <li>➤ nízka finančná motivácia pre zamestnancov LVS,</li> <li>➤ zapojenie rodičov do života zariadenia, nedostatočná spolupráca</li> </ul>
<u>PRÍLEŽITOSTI</u>	<u>RIZIKÁ</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pravidelné aktualizovanie web stránky LVS,</li> <li>➤ prezentácia LVS v médiách,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nesúlad v legislatíve, a tým vznikajúce problémy pobytu detí v LVS a úhrady</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ stanoviť priority pri obnove technického stavu budovy - rekonštrukcia a modernizácia LVS,</li> <li>➤ rozvoj školskej knižnice,</li> <li>➤ tvorba projektov a získanie grantov,</li> <li>➤ postupne sa obnovujúce materiálne vybavenie,</li> <li>➤ areál LVS (šk. športový areál, park),</li> <li>➤ spolupráca so zriaďovateľom,</li> <li>➤ účasť riaditeľky v odbornej komisii pri ŠPÚ, členstvo v KRSSŠ, účasť ďalších zamestnancov v ÚK,</li> <li>➤ profilácia LVS cez , VP a ŠkVP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>poplatkov za pobyt detí v LVS,</li> <li>➤ „nábor“ detí v začiatku školského roka,</li> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov hlavne na systematické odmeňovanie zamestnancov,</li> <li>➤ priestorové podmienky/ lôžková časť, malé učebne/,</li> <li>➤ aktivizácia rodičov,</li> <li>➤ nevyhovujúci stav soc. zariadení,</li> </ul>
---	---

### Návrhy opatrení k slabým stránkam zariadenia:

<b>Slabá stránka:</b>	malý kolektív = veľa práce
<b>Opatrenie:</b>	Vedenie LVS sa bude usilovať i naďalej prácu rovnomerne prerozdeľovať medzi zamestnancov a podľa možnosti to finančne zhodnotiť. Využívať možnosti podpory z ÚPSVaR na zamestnanie aktívnych pracovníkov.
<b>Slabá stránka:</b>	pg dokumentácia v súlade s legislatívou
<b>Opatrenie:</b>	Vedenie LVS v spolupráci s MZ zintenzívni kontrolnú činnosť v záujme vyplňať pg dokumentáciu v súlade s legislatívou.
<b>Slabá stránka:</b>	nedostatočná úroveň MZ
<b>Opatrenie:</b>	Vedenie LVS sa bude usilovať o zintenzívnenie práce MZ, nastaviť činnosť MZ prostredníctvom školení a činnosť MZ zfunčnit'.
<b>Slabá stránka:</b>	zapájanie sa do projektov národných i medzinárodných
<b>Opatrenie:</b>	Vedenie LVS sa bude usilovať v spolupráci s MZ o zapájanie sa do projektov s cieľom rozvíjať zariadenie v prospech dieťaťa na pobyte v špeciálnom výchovnom zariadení a približovať problematiku detí v LVS širšej spoločnosti.
<b>Slabá stránka:</b>	havarijné stavy soc. priestorov v LVS, havarijné stavy budovy
<b>Opatrenie:</b>	Vedenie LVS podalo žiadosti na rekonštrukciu soc. zariadení a bude podávať naďalej žiadosti na rekonštrukciu soc. zariadení a budovu LVS, školy a areálu
<b>Slabá stránka:</b>	zamestnávanie technika PC, vybavenie LVS technikou a pomôckami
<b>Opatrenie:</b>	Vedenie LVS sa bude usilovať v rámci finančných prostriedkov zmeniť slabú stránku.
<b>Slabá stránka:</b>	povesť LVS
<b>Opatrenie:</b>	Riaditeľka LVS sa bude usilovať vstúpiť s hrdosťou v ľuďoch, pracujúcich v LVS s cieľom šíriť posolstvo a pozitívny účel/zameranie LVS.
<b>Slabá stránka:</b>	nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na rozvoj zariadenia, nízka finančná motivácia pre zamestnancov LVS
<b>Opatrenie:</b>	Riaditeľka LVS sa bude usilovať o finančnú motiváciu zamestnancov v spolupráci so zriaďovateľom OÚ Nitra. Na rozvoj zariadenia bude úlohou zamestnancov LVS získavať finančné prostriedky aj z rozvojových projektov v rámci možností zamestnancov LVS. Zamestnanci LVS, v rámci svojich možností, sa budú usilovať o sponzorské príspevky vo forme materiálneho vybavenia a hľadať dobrovoľníkov v záujme o udržanie LVS.
<b>Slabá stránka:</b>	zapojenie rodičov do života zariadenia, nedostatočná spolupráca
<b>Opatrenie:</b>	Vedenie LVS spoločne so psychológom a soc. zamestnancom LVS sa budú usilovať o intenzívnu spoluprácu s rodinou/zákonnými zástupcami v záujme dieťaťa formou individuálnych a skupinových stretnutí. Záujmom vedenia LVS je zapájať rodičov/zákonných zástupcov do života dieťaťa v LVS aj napriek problémovému rodinnému prostrediu. Želateľná bude vysoká trpezlivosť zo strany zamestnancov LVS, pochopenie, vôľa, chuť a schopnosť počúvať,

	konfrontovať, poradiť v záujme o pozitívny rozvoj osobnosti dieťaťa. V prípadoch nedostatočného záujmu rodiny, príp. podozrenia na nevhodné spôsoby zo strany rodiny/zákonných zástupcov o dieťa vedenie LVS bude spolupracovať s ÚPSVaR.
--	---

**Klady a nedostatky práce z hodnotenia vedenia LVS a z analýz vedúcich metodických orgánov a koordinátorov jednotlivých zložiek:**

MO/koordinátor	KLADY	NEDOSTATKY
<b>Metodické združenie LVS/ZŠ pri LVS</b>	Snaha a záujem o zfunkčnenie MZ. Školenie predsedov MZ.	Nedostatočné informácie s ohľadom na aktívnu funkčnosť MZ.
<b>Protidrogový koordinátor</b>	Deti/žiaci absolvovali v tomto školskom roku množstvo akcií, podujatí, exkurzie, výlet, ktoré mali výchovný aj preventívny charakter.	Nedostatočná spolupráca s CPPP a P, s ČŠPP vo forme metodických návštev v zariadení.
<b>Koordinátor environmentálnej výchovy</b>	Dôsledné uplatňovanie ENV vo výchove a na vyučovaní. Tematický týždeň vo výchove so zážitkovým a náučným charakterom.	-----

Koordinátori budú v budúcom školskom roku pracovať na odstraňovaní nedostatkov, v plánoch to zohľadnia.

## 11. Ďalšie informácie o LVS

### 11.1 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§2 ods.2 písm. a)

	Stav		
	vyhovujúci	čiastočne vyhovujúci	nevyhovujúci
<b>Zostavenie rozvrhu hodín z hľadiska:</b>			
- náročnosti predmetov		x	
- biorytmu výkonnosti		x	
- dĺžky prestávok		x	
<b>Zabezpečenie dodržiavania predpisov na požiadavky:</b>			
- hygienické			x
- požiarne		x	
- bezpečnostné		x	
<b>Zabezpečenie priestorových podmienok:</b>			
- na relaxáciu		X	
- pitný režim	x		
- hygienické potreby	x		

**Komentár k psychohygienickým podmienkam:** pretrváva havarijný stav soc. zariadení v LVS.

## 11.2 Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

Záujmové útvary ZŠ pri LVS:

názov	vedúci	počet žiakov
Kultúrny krúžok	PaedDr. G. Poláček	16
Športový krúžok	Mgr. K. Kristeková	8

## 11.3 Spolupráca LVS s rodičmi/zákonnými zástupcami, o poskytovaní služieb deťom/žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca s rodinou a inými subjektmi

Spolupráca LVS s rodičmi a inými subjektmi, poskytované služby rodičom sa každoročne vyhodnocujú:	áno	nie
	x	

Konkrétne služby poskytnuté rodičom:	
Aktivity uskutočnené v spolupráci s rodičmi:	- stretnutia rodičov - konzultačné dni, individuálne stretnutia so psychológom a vedením LVS - telefonická komunikácia so soc.-zdr. sestrou LVS - spolupráca pri výletoch, súťažiach - 1. sv. prijímanie - Deň matiek
Aktivity uskutočnené v spolupráci s verejnosťou:	- návštevne dni v LVS-študenti gymnázia, študenti UKF Nitra - spevácke súťaže - vystúpenie detí - výstava prác detí
Aktivity uskutočnené v spolupráci s inými subjektmi:	- „Prehliadka tvorivosti špec. škôl a zariadení“- vystúpenie detí

### Komentár k spolupráci s rodinou a inými subjektmi:

V školskom roku 2016/2017 bola spolupráca s väčšinou rodičov na veľmi dobrej úrovni, zlepšila sa komunikácia s rodičmi problémových detí/žiakov, čo sa výrazne odrazilo na ich správaní sa. Vedenie LVS, psychológ, soc.-zdr. sestra, vychovávateľa a učiteľia vytvárali príležitosti na stretnutia s rodičmi, pozývali ich na pohovory a aktivity do LVS.

PaedDr. Petra Vágová

riaditeľka LVS

## Príloha 1

Liečebno-výchovné sanatórium, Pri kaštieli 1, 949 01 Nitra

### Správa o hospodárení za rok 2016:

Zariadenie v roku 2016 malo pridelené normatívne finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu v celkovej hodnote 385 674 €.

Na mzdy sme vyčerpali 243 989 € a na odvody do poisťovní 83 904 €.

Na prevádzku LVS sme vyčerpali 56 273 €.

Bežné transfery jednotlivcom sme vyčerpali vo výške 1 506 € a 2 € sme vrátili do štátneho rozpočtu.

Z prevádzkových nákladov najvyššie čerpanie sme mali na položke 632 (energia, voda a komunikácie), a to až vo výške 40 374 €,

na položke 631 (cestovné) sme mali čerpanie vo výške 160 €,

na položke 633 (tovary a služby) sme vyčerpali 4 588 €.

Dopravné na položke 634 sme čerpali vo výške 818 € (poistenie, nákup pohonných hmôt, prepravné),

položku 635 (rutinná a štandardná údržba) sme čerpali vo výške 734 €, ktoré sme použili na bežnú opravu a údržbu prevádzkových strojov, počítačovej techniky a budovy.

Na položke 637 (služby) sme mali čerpanie vo výške 9 599 €. Z toho sme na všeobecné služby použili 3 787 €, do SF sme odvedli 2 607 €, na stravovanie (nákup stravných lístkov) sme vyčerpali 1 646 € na ostatné služby sa použilo 1 559 €.

Z normatívnych bežných výdavkov sme ešte na položke 642015 (náhrada PN) vyčerpali 1 506 €.

Kapitálové výdavky naše zariadenie v roku 2016 rozpočtované nemalo.

Nenormatívne finančné prostriedky (na vzdel. poukazy) sme mali rozpočtované vo výške 459 €, čerpané boli do výšky 459 €. Vzdelávacie poukazy boli čerpané nasledovne: na mzdy 83 €, na odvody do poisťovní 29 € a 347 € na materiál pre výchovu.

Ďalšie nenormatívne výdavky na bežných transferoch pre jednotlivcov sme na položke 642014 (bežné transfery jednotlivcovi) mali rozpočet vo výške 67 €, ktoré sme vo výške 66,65 € vyčerpali na úhradu cestovného pre dochádzajúcich žiakov. Odchodné (položka 642013) sme vyplatili vo výške 3 655 € dvom zamestnancom pri prvom odchode do dôchodku.

Príspevky od rodičov a osôb, ktoré majú voči žiakovi vyživovaciu povinnosť naše zariadenie prijalo vo výške 1370 €, z ktorých sme 1 330 €, použili na čiastočnú úhradu nákladov spojených s pobytom žiaka v LVS a 40 € zostalo na príjmovom účte LVS, nakoľko boli na účet pripísané v posledné dni kalendárneho roka.

Z mimorozpočtových prostriedkov sme vyčerpali 901,61 €. Z toho bola poskytnutá dotácia z NSK na podporu športu a kultúry 800 €.

Poľnohospodárske družstvo Tvrdošovce nám venovalo sumu 35,21 € na zakúpenie ovocia a ovocných štiav pre chovancov LVS.

Dotácia z ÚPSVR na školské pomôcky pre sociálne odkázaných chovancov bola poskytnutá vo výške 66,40 € a bola aj v plnej výške vyčerpaná.

Za LVS: Ing. K. Straková, hospodárka

## Návrh rozpočtu na rok 2018:

Návrh rozpočtu na rok 2018 bol našej organizácii Liečebno-výchovnému sanatóriu Nitra pridelený vo výške 336 983 eur. Z toho na mzdy 227 545 eur, na odvody do poisťovní 79 527 eur, čo predstavuje 34.95 % z celkového objemu miezd a na tovary a služby 29 911 eur. Návrh rozpočtu na klasifikácii tovary a služby predstavuje nasledovné členenie.

Na podpoložke 631001 tuzemské cestovné náhrady je na rok 2018 rozpočtovaných 72 eur, na podpoložke 632001 energia ( el. energia, plyn ) rozpočet predstavuje 23 221 eur, na podpoložke 632002 vodné a stočné 1 002 eur, podpoložka 632003 poštovné služby má rozpočet vo výške 72 eur a podpoložka 632005 telekomunikačné služby je rozpočtovaná vo výške 144 eur.

Rozpočtová položka 633 materiál je rozpísaná nasledovne:

633004 – prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie 72 eur,

633006 – všeobecný materiál ( spotrebný materiál, materiál na opravu a údržbu a pod. ) 144 eur,

633010 – pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky 72 eur,

633015 – palivá ako zdroj energie ( pohonné hmoty do prevádzkových strojov – záhradný traktor, kosačka, krovinores, mot. píla ) 72 eur.

Položka 634 dopravné ( všetko, čo sa týka auto prevádzky ) má návrh rozpočtu na rok 2017 schválený na týchto podpoložkách:

podpoložka 634001 – palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny 140 eur,

634002 – servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené 72 eur,

634003 – poistenie 72 eur,

634004 – prepravné a nájom dopravných prostriedkov ( autobus na školský výlet ) 72 eur,

634005 – karty, známky, poplatky 30 eur.

Na položke 635 rutinná a štandardná údržba je rozpis návrhu nasledovný:

635002 – oprava výpočtovej techniky 72 eur,

635004 – rutinná a štandardná údržba prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia 72 eur,

635006 – oprava budov, objektov alebo ich častí 144 eur.

Položka 637 služby je rozpísaná na týchto podpoložkách:

637001 – školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá 72 eur,

637004 – všeobecné služby 144 eur,

637012 – poplatky a odvody 72 eur,

637014 – stravovanie 1300 eur,

637016 – prídely do sociálneho fondu 2 605 eur,

637035 – dane 173 eur.

Po rozpísaní prideleného rozpočtu na bežné výdavky - tovary a služby, na položku 632 energia, podpoložku 637014 stravovanie a 637016 prídely do sociálneho fondu podľa predpokladaného čerpania nám na ostatných položkách zostávajú minimálne finančné prostriedky, ktoré nie sú postačujúce na prevádzku.

V Nitre 20.10.2016

Vypracoval: Ing. Straková