

**Liečebno-výchovné sanatórium, Pri kaštieli 1, 949 01 Nitra**

## **S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2015/2016**

(správa bola vypracovaná na základe dostupných materiálov v zariadení  
vzhľadom na zmenu riaditeľa LVS od 1. 07. 2016)

**Liečebno-výchovné sanatórium**

**Pri kaštieli 1**

**949 01 Nitra**

Spracovala: Mgr. Mária Kotulová

**Predkladá:** PaedDr. Petra Vágová  
riaditeľka

Prerokované v pedagogickej rade, dňa: 30.08. 2016

Prerokované v RŠ, dňa: 11.10.2016

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Okresný úrad Nitra, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

**schváliť**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti LVS za školský rok 2015/2016.

Mgr. Mária Kotulová, predseda RŠ pri LVS

**Stanovisko zriaďovateľa:**

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Liečebno-výchovného sanatória Nitra za školský rok 2015/2016.

.....  
za zriaďovateľa

## I.

### **a) Základné identifikačné údaje o zariadení:**

- 1. Názov školského zariadenia:** Liečebno-výchovné sanatórium
- 2. Adresa školského zariadenia:** Pri kaštieli 1, 949 01 Nitra
- 3. Telefónne číslo/fax:** +421 37 7419 592
- 4. Web/e-mail:** <http://lvsnrkynek.edupage.org>, [lvsnitra@gmail.com](mailto:lvsnitra@gmail.com)
- 5. Zriaďovateľ:** Okresný úrad Nitra, Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
- 6. Vedúci zamestnanci zariadenia:**

<b>Mgr. Ľubomír Kulich</b>	riaditeľ zariadenia
<b>Ing. Katarína Straková</b>	hospodárka
<b>Jana Tóthová</b>	vedúca školskej jedálne

### **7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch:**

Rada školy pri Liečebno-výchovnom sanatóriu bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

#### **7.1 Členovia rady školy:**

Mgr. Marta Bradáčová	zástupca zriaďovateľa
Ing. Lýdia Forrová	zástupca zriaďovateľa
PaedDr. Ingrid Hrnčárová	zástupca zriaďovateľa
Ing. Alena Kerestešová	zástupca zriaďovateľa
Ing. Marta Mladá	zástupca zriaďovateľa
PaedDr. Petra Vágová	zástupca zriaďovateľa
PaedDr. Vladimír Jurista	pedagogický zamestnanec LVS
Mgr. Mária Kotulová	nepedagogický zamestnanec LVS
Mgr. Katarína Kristeková	pedagogický zamestnanec LVS
PaedDr. Gašpar Poláček	pedagogický zamestnanec LVS
Mgr. Denisa Sládeková	pedagogický zamestnanec LVS

**Stručná informácia o činnosti rady školy:** problematika, ktorou sa rada školy zaoberala:

- « technický stav budovy,
- « potreby školského zariadenia na ďalšie roky,
- « školský vzdelávací program,
- « financovanie školy.

**7.2 Údaje o predmetových komisiách a metodických združeníach – poradných orgánoch riaditeľa školy:**

- « Pedagogická rada,
- « Metodické združenie,
- « Pracovná porada,
- « Gremiálna porada.

Pedagogická rada je zložená zo všetkých odborných a pedagogických zamestnancov. Tvoria ju učitelia, vychovávatelia, psychológ. Schvaľuje všetky významné dokumenty a rozhoduje pri riešení odborných problémov. Vyjadruje sa k pripravovaným podujatiam a iným aktivitám v zariadení. Pedagogické rady zasadali 4 - krát za školský rok.

Metodické združenie pracovalo podľa plánu MZ, uskutočnili sa 4 zasadnutia. Na zasadnutiach sa riešili úlohy vyplývajúce z plánu práce školy a iné aktuálne úlohy, ktoré sa vyskytli v priebehu školského roka. MZ kvalifikovane a pružne pracovalo s informáciami, poskytovalo pomoc a výmenu pedagogických skúseností. Opieralo sa o tímové riešenie výchovno-vyučovacích problémov, o kreativitu a tvorivosť.

Pracovné porady sa uskutočňovali na jednotlivých úsekoch pravidelne 1 krát do mesiaca, podľa potreby i priebežne, spoločná porada so všetkými zamestnancami sa konala 4 krát za rok.

Gremiálna porada sa zaoberala riešením koordinácie plnenia úloh na jednotlivých úsekoch, bola zvolaná najmenej 1 krát v mesiaci alebo podľa potreby.

**b) Údaje o počte žiakov/detí:**

- « počet tried, žiakov: 3 triedy, 22 žiakov,
- « počet výchovných skupín, chovancov: 3 výchovné skupiny, 22 chovancov.

Ročník	Počet tried	Počet žiakov k 15.09.2015	Počet žiakov k 30.06.2016
1. a 2.	1	3	5
3.	1	5	7
4.	1	6	6
<b>Spolu:</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>18</b>

Ročník	Počet vých. skupín	Počet detí k 15.09.2015	Počet detí k 30.06.2016
1. a 2.	1	3	5
3.	1	5	7
4.	1	6	6
<b>Spolu:</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>18</b>

Celkove sa v zariadení počas celého školského roka vystriedalo 22 detí. Výchovno-vzdelávacie výsledky za školský rok 2015/2016 boli zhodnotené na pedagogickej rade dňa 15.06.2016. V školskom roku 2015/2016 sa realizovalo vyučovanie v 1., 2., 3. a vo 4. ročníku podľa školského vzdelávacieho programu ISCED 1.

**c) Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov:** vychádzame z podkladov triednych učiteľov.

1. a 2. ročník: vystriedalo sa tu počas školského roka 7 detí.

Meno a priezvisko	Celkové hodnotenie v I. polroku	Celkové hodnotenie v II. polroku	Zameškané hodiny v I. polroku	Zameškané hodiny v II. polroku
1. Sofia Malecová	-	-	-	-
2. Slavomír Kováč	prospel	-	0	-
3. Vanesa Šranková	prospela s vyznamenaním	prospela s vyznamenaním	0	5 (ospravedlnené)
4. Jakub Minarčík	-	prospel	-	43 (ospravedlnené)
5. Natália Kozlíková	-	prospela s vyznamenaním	-	43 (ospravedlnené)
6. Marco Michálik	-	prospel	-	10 (ospravedlnené)
7. Matúš Rojko	-	prospel	-	5 (ospravedlnené)

3. ročník: vystriedalo sa tu počas školského roka 8 detí.

Meno a priezvisko	Celkové hodnotenie v I. polroku	Celkové hodnotenie v II. polroku	Zameškané hodiny v I. polroku	Zameškané hodiny v II. polroku
1. Štefan Balko	prospel s vyznamenaním	-	5 (ospravedlnené)	-
2. Sebastián Dobša	prospel veľmi dobre	prospel veľmi dobre	40 (ospravedlnené)	38 (ospravedlnené)
3. Patrik Fuchs	prospel veľmi dobre	prospel veľmi dobre	30 (ospravedlnené)	30 (ospravedlnené)
4. Daniel Knotek	prospel veľmi dobre	prospel s vyznamenaním	25 (ospravedlnené)	5 (ospravedlnené)
5. Tomáš Müller	prospel veľmi dobre	prospel veľmi dobre	20 (ospravedlnené)	30 (ospravedlnené)
6. Tomáš Snopko	prospel s vyznamenaním	prospel s vyznamenaním	30 (ospravedlnené)	55 (ospravedlnené)
7. Michal Moravčík	prospel	prospel	0	25 (ospravedlnené)
8. Lea Martinovičová	-	-	-	5 (ospravedlnené)

4. ročník: vystriedalo sa tu počas školského roka 7 detí.

Meno a priezvisko	Celkové hodnotenie v I. polroku	Celkové hodnotenie v II. polroku	Zameškané hodiny v I. polroku	Zameškané hodiny v II. polroku
1. Viktória Danihelová	prospela	-	16 (ospravedlnené)	-
2. Ladislav Klesa	prospel	prospel	15 (ospravedlnené)	0
3. Miroslav Lenhart	prospel s vyznamenaním	prospel s vyznamenaním	15 (ospravedlnené)	0
4. Alex Rečka	prospel	prospel	55 (ospravedlnené)	66 (ospravedlnené)
5. Milan Stríž	prospel veľmi dobre	prospel veľmi dobre	72 (ospravedlnené)	31 (ospravedlnené)
6. Eliot Vaškovič	prospel veľmi dobre	prospel veľmi dobre	47 (ospravedlnené)	15 (ospravedlnené)
7. Manuel Harvan	prospel veľmi dobre	prospel	0	46 (ospravedlnené)

**Spolu:**

Ročník	Prospeli s vyznamenaním I. polr. / II. polr.	Prospeli veľmi dobre I. polr. / II. polr.	Prospeli I. polr. / II. polr.	Neprospeli I. polr. / II. polr.	Neboli hodnotení I. polr. / II. polr.	Zameškané hodiny I. polrok / II. polrok
1. a 2.	1 / 2	0 / 0	1 / 3	0 / 0	0 / 0	(ospravedlnené)
3.	2 / 2	4 / 3	1 / 1	0 / 0	0 / 1	(ospravedlnené)
4.	1 / 1	3 / 2	3 / 3	0 / 0	0 / 0	(ospravedlnené)
Spolu:	4 / 5	7 / 5	5 / 7	0 / 0	0 / 1	(ospravedlnené)

**d) Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školského zariadenia:**

Zamestnanci	Počet	Spolu	Všetci zamestnanci
<b>Pedagogickí zamestnanci</b>		<b>10</b>	<b>13,4</b>
Riaditeľ	1		
Učitelia	3		
Vychovávateľa	6		
<b>Odborní zamestnanci</b>		<b>1</b>	
Psychológ	1		
<b>Nepedagogickí zamestnanci</b>		<b>13,4</b>	
Pomocné vychovávateľky	4		
Sociálna pracovníčka	0,5		
Zdravotná sestra	0,5		
Hospodárka / Účtovníčka	1		
Vedúca kuchyne	0,6		
Kuchárky	2		
Pomocné kuchárky	0,8		
Upratovačky	2		
Práčka / šička	1		
Kurič / údržbár / vodič / záhradník	1		

Výchovu a vzdelávanie počas školského roka zabezpečovalo 10 pedagogických zamestnancov, ktorí sú všetci kvalifikovaní.

**e) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školského zariadenia:**

Forma vzdelávania	Názov	Meno	Vzdelávanie začaté	Vzdelávanie pokračuje	Vzdelávanie ukončené
	II. atestácia	PaedDr. G. Poláček	prihlásený		
aktualizačné	Výtvarné techniky a ich využitie v činnosti vychovávateľa	Mgr. D. Sládeková			ukončené
	Aplikácia aktivít v jednotlivých oblastiach výchovy	Mgr. D. Sládeková			ukončené
inovačné	Interaktívna tabuľa a multimédiá vo vzdelávaní	Mgr. I. Šilhárová			ukončené
inovačné	Použitie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní	Mgr. I. Šilhárová			ukončené
aktualizačné	Emocionalita a sebazpoznanie v rozvoji osobnosti učiteľa	Mgr. I. Šilhárová			ukončené
aktualizačné	Dosahovanie psych. odolnosti, zvládanie stresu a sy. vyhorenia učiteľa	Mgr. I. Šilhárová			ukončené
aktualizačné	Asertívne zvládanie náročných komunikačných situácií v práci učiteľa	Mgr. I. Šilhárová			ukončené

**f) Údaje o aktivitách a prezentácii školského zariadenia na verejnosti:**

Myrtina Ivánka – prednes poézie a prózy  
Červené stužky – celoslovenská výtvarná súťaž  
Ľadové kráľovstvo – prehliadka tvorivosti  
Záložka do knihy spojuje školu – česko slovenská súťaž  
Čím budem – celoslovenská výtvarná súťaž  
Moje obľúbené strašidielko – výtvarná súťaž  
Spievaj, že si spievaj – spevácka súťaž  
Husľový kľúčik – spevácka súťaž  
Poznaj svoju reč - recitačná súťaž  
Moje budúce povolanie – výtvarná súťaž  
Olympijské hry – 0. ročník DSS Nitra  
Deň matiek – DSS Nitra  
Knížnica K. Kmeťku



Hvezdáreň Nitra  
Divadlo K. Spišiaka  
Školský výlet – Bojnice  
MDD – areál VŠP

**g) Údaje o projektoch, do ktorých je školské zariadenie zapojené:**

- PaedDr. G. Poláček:
1. Olympiáda - DSS Nitra
  2. Deň matiek - DSS Nitra
  3. Samsung Galanta – OZ Spektrum
4. Komplexný poradenský systém prevencie – národný projekt  
5. Projekt na rozvoj kultúry a športu – MsÚ Nitra

**h) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v školskom zariadení:**

Správa o výsledkoch školskej inšpekcie vykonanej dňa 08.04.2016 (Ing. Iveta Trévaiová) –  
Záver: Riaditeľ špeciálneho výchovného zariadenia z troch odporúčaní uložených školskou inšpekciou akceptoval jedno. Doplnenie kritérií ústneho a písomného skúšania viedlo k zjednoteniu postupu hodnotenia žiakov, nedostatky pretrvávali v menej konkrétnom určení kritérií slovného hodnotenia výchovných predmetov. Spracovanie učebných plánov podľa ročníkov nevytváralo ucelený obraz o počte hodín vyučovacích predmetov za vzdelávacie obdobie v súlade s rámcovým učebným plánom s dopadom na kontrolnú činnosť. Neriešenie nedostatkov v oblasti priestorových podmienok bez realizácie nevyhnutných opráv malo dopad na pretrvávajúci nepriaznivý stav budovy zariadenia. Všetky prijaté opatrenia riaditeľ školského zariadenia splnil. Doplnenie údajov o platnosti a revidovaní základného dokumentu zabezpečilo ucelenosť informácií v zmysle zásad jeho tvorby. Rozpracovanie konkrétnych požiadaviek kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov vytvorilo predpoklad na ich využitie pri zostavovaní ročného plánu ďalšieho vzdelávania. Doplnenie počtu hodín za tematické celky v učebných osnovách vyučovacích predmetov viedlo k stanoveniu rozsahu v zmysle právneho predpisu, čo vytvorilo predpoklad na ich dodržiavanie v edukačnom procese a účinnejšiu kontrolu. Prerokovanie školského poriadku na zasadnutí pedagogickej rady a rady školy bolo predpokladom zvýšenia zaangažovanosti pedagogických zamestnancov na procese výchovy a vzdelávania s dopadom na jednotné pôsobenie všetkých subjektov participujúcich na výchove a vzdelávaní pri jeho dodržiavaní v praxi.

**ch) Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školského zariadenia:**

Liečebno-výchovné sanatórium je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. LVS sa nachádza v katastrálnom území Kynek a je zapísané v katastri na LV č. 6699.

Areál sanatória tvoria budova sanatória a budova telocvične.

» **Budova sanatória – prízemie**

- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| - izba č. 1                 | 22,40 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 2                 | 21,61 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 3                 | 19,30 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 4                 | 13,94 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 5                 | 20,35 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 6                 | 18,72 m <sup>2</sup> |
| - izba č. 7                 | 27,44 m <sup>2</sup> |
| - sklad                     |                      |
| - chodba                    |                      |
| - archív                    |                      |
| - ošetrovňa/izolačka        | 19,09 m <sup>2</sup> |
| - prezliekareň              | 26,86 m <sup>2</sup> |
| - kúpeľňa                   |                      |
| - WC                        |                      |
| - chodba                    |                      |
| - trieda/výchovná miestnosť | 40,35 m <sup>2</sup> |
| - chodba                    |                      |
| - sála                      | 90,39 m <sup>2</sup> |

- chodba
- trieda/výchovná miestnosť 39,89 m<sup>2</sup>
- zavesenie č. 1
- zavesenie č. 2
- chodba
- kancelária
- riaditeľňa
- kancelária
- chodba
- sklad bielizne
- chodba
- schodisko
- kuchyňa
- jedáleň
- predsieň
- WC + kúpeľňa
- umývadlo riadu
- predsieň
- sklad
- predsieň
- WC + kúpeľňa
- zborovňa
- chodba
- sklad
- sklad
- garáž
- práčovňa
- sklad
- počítačová miestnosť 18,18 m<sup>2</sup>
- trieda 25,58 m<sup>2</sup>
- chodba
- predsieň
- WC dievčatá
- predsieň
- WC chlapci
- trieda 23,74 m<sup>2</sup>
- trieda 23,74 m<sup>2</sup>
- sklad
- garáž

» **Budova telocvične – prízemie**

- chodba
- telocvičňa
- kancelária
- kúpeľňa
- WC

» **Vonkajšie priestory**

- školský dvor (betónová plocha)
- nádvorie LVS (zatravnená plocha)
- park

LVS má k dispozícii na výučbu v ZŠ štyri triedy, z toho jednu PC miestnosť, ktorá je vybavená počítačmi. Jedna trieda je vybavená stolovými počítačmi. Učebne boli doplnené modernou didaktickou technikou (dataprojektory, premietacie plátno, netobooky), ktoré sme získali z Národného projektu Ústavu informácií a prognóz školstva v Bratislave. Výchovno-vzdelávacia činnosť v čase mimo vyučovania prebieha v denných miestnostiach, telocvični, spoločenskej miestnosti, u psychológa a v parku.

LVS prevádzkuje aj školskú jedáleň a kuchyňu, ktoré zabezpečujú stravovanie detí a zamestnancov LVS. V školskej jedálni pracuje vedúca školskej jedálne, dve kuchárky a jedna pomocná sila.

Interiér školy školského zariadenia je udržiavaný a dotváraný esteticky ladenými kompozíciami prác a výrobkov detí.

Fond učebníc, pracovných listov a odborných publikácií je priebežne aktualizovaný, v súčasnosti sa dopĺňa o nové učebnice, PZ, metodické príručky súvisiace s reformou školstva.

Materiálno – technické podmienky sú priemerné, v konkrétnych prípadoch nevyhovujúce.

Ako potreba sa javí výrazná redukcia, postupná obnova, výmena nábytkového vybavenia z hygienického dôvodu a pre zabezpečenie kvalitnejšej výchovy a vzdelávania.

Takmer nevyhovujúcim z pohľadu bezpečnosti a hygieny je stav sociálneho zariadenia.

V priestoroch internátu sa nachádza spoločenská miestnosť – hala, ktorú deti využívajú na spoločenské, kultúrne a komunitné podujatia.

O stave budovy môžeme konštatovať, že je potrebné:

- vykonať odvlhčenie budovy,
- výmena okien na celej budove,
- pripojiť sa na miestnu kanalizáciu,
- vykonať opravu fasády, ktorá je značne navlhnutá, opadaná a poškodená,
- vykonať rekonštrukciu sociálnych miestností.

V areáli LVS sa nachádza veľké detské ihrisko, pieskovisko (nefunkčné), hojdačky, kolotoč ( z technickej stránky nutnosť opravy, resp. výmeny).

#### **i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti školského zariadenia:** vid'. Príloha „Komentár k správe o hospodárení za rok 2015“ Ing. Katarína Straková

#### **j) Oblasti, v ktorých školské zariadenie dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:**

- » **silné stránky:** - odbornosť pedagogických zamestnancov,
  - aktívny prístup väčšiny zamestnancov k práci,
  - individuálny prístup, rešpektovanie individuálnych potrieb detí,
  - schopnosť zamestnancov organizovať kultúrne a športové podujatia s deťmi,
  - rozmanitá záujmová činnosť,
  - poskytovanie poradenských služieb,
  - plnenie Výnosu MPSVaR o žiakoch v hmotnej núdzi,
  - organizovanie výletov a exkurzií,
- » **slabé stránky:** - nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu na rozvoj zariadenia,
  - slabé/nevyhovujúce materiálno – technické vybavenie, nedostatok moderných učebných pomôcok,
  - zapojenie rodičov do života zariadenia, nedostatočná spolupráca,
  - nízka finančná motivácia pre pedagogických zamestnancov,
  - havarijný stav budovy,
- » **príležitosti:** - propagácia zariadenia,
  - stanoviť priority pri obnove technického stavu budovy zariadenia,
  - spolupráca s rodičmi,
  - tvorba projektov a získanie grantov,

#### **Návrhy opatrení na skvalitnenie práce a odstránenie nedostatkov:**

- zamerať sa na jednotný hodnotiaci systém v zariadení,
- zamerať sa na kvalitatívnu stránku liečebno-výchovného procesu v spolupráci s odbornými zamestnancami výchovného poradenstva a prevencie,
- skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces využívaním progresívnych a efektívnych vyučovacích foriem a metód, využívaním moderných informačných technológií a vzdelávacích programov vo vyučovaní
- s rešpektovaním potrieb žiakov so ŠVVP,

- skvalitniť a zintenzívniť individuálnu a skupinovú spoluprácu s rodičmi/zákonnými zástupcami detí
- prostredníctvom individuálnych a skupinových stretnutí priamo v zariadení,
- podporovať aktívnu účasť na odborných kurzoch a seminároch v oblasti výchovy a vzdelávania,
- skvalitniť informačný systém rekonštrukciou a obnovou webovej stránky zariadenia,
- podporovať a rozvíjať spoluprácu zariadenia s vonkajšími partnermi, spolupráca s podobnými zariadeniami, vzájomnou spoluprácou a porovnávaním získaných poznatkov dosahovať úspešnosť aj v rámci predkladaných projektov,
- aktívne rozvíjať činnosť MZ,
- vytvárať a podporovať podmienky pre sponzorovanie LVS,
- naďalej pokračovať na odstraňovaní havarijného stavu budovy – odvlhčenie budovy, sociálne zariadenia, okná, lôžková časť,
- v spolupráci s BOZP, so zriaďovateľom odstraňovať závady, nedostatky v zariadení, ktoré výrazne ohrozujú bezpečnosť detí a zamestnancov.